

Gebruikersreglement GC den egger.

- Art. 1. Dit reglement is van toepassing voor het gebruik van GC den egger vanaf 01.01.2018.
- Art. 2. De gebruikersprijzen zijn bepaald in het retributiereglement van GC den egger. Er wordt geen extra retributie gevraagd voor het gebruik van de aanwezige tafels en stoelen.
- Art. 3. Gebruik
- voor ingebruikname voor een feest op 31 december wordt het tarief bepaald door het hoogste bod van alle aanvragen die schriftelijk zijn ingediend aan het AGB voor 1 oktober van het lopende jaar met een minimum van 1600 euro voor de rode zaal en 800 euro voor de blauwe zaal.
 - tentoonstellingen: de galerij wordt prioritair ter beschikking gesteld voor tentoonstellingen. Uitzonderlijk kan deze ruimte ter beschikking gesteld worden voor andere activiteiten. Het AGB heeft het recht eventuele exposanten te weigeren.
 - schouwburgactiviteiten: voorstellingen of schouwburgactiviteiten mogen maximum drie weekeindes in beslag nemen.
 - repetitieruimten: voor het gebruik van de repetitieruimten is het 'Gebruikersreglement voor repetitieruimte van GC den egger' van kracht. Zie bijlage 2. Dit reglement legt de specifieke afspraken vast tussen GC den egger en de gebruikers van de repetitieruimte. Indien een groep of individu de gestelde voorwaarden uit dit reglement overtreedt, kan deze geweerd worden uit de repetitieruimte.
- Art. 4. Opties en reservaties
- opties worden toegestaan vanaf 12 maanden voor de datum van de activiteit. Een optie wordt onherroepelijk gelicht na drie maanden.
 - voor de theaterzalen van GC den egger geldt een aparte regeling:
 - o voor 30 september 20XX wordt samen met de recurrente gebruikers een jaarkalender opgemaakt voor de periode van 1 september 20XX+1 tot 15 juni 20XX+2. Hiermee kan rekening gehouden worden bij de opmaak van de eigen programmatie van GC den egger van seizoen 20XX+1-20XX+2;
 - o op 1 oktober 201X wordt de jaarkalender bevestigd en worden de niet-ingenomen data vrijgegeven.
 - voor privéfeesten geldt een aparte regeling:
 - o voor activiteiten tussen 1 maart en 1 september worden opties toegestaan vanaf 12 maanden voor de datum van de activiteit;
 - o voor activiteiten tussen 1 september jaar 20XX en 1 maart jaar 20XX+1 worden opties toegestaan vanaf 1 maart jaar 20XX.
 - de reservatieaanvraag dient aan GC den egger overgemaakt te worden:
 - o ten laatste tien werkdagen voor datum van activiteit voor gebruik van rode en blauwe zaal;
 - o ten laatste vijf werkdagen voor datum van activiteit voor gebruik van andere lokalen;
 - o aanvragen die ons laattijdig bereiken, zullen niet meer behandeld worden.
 - de reservering is definitief na ontvangst van de ondertekende gebruikersovereenkomst.
- Art. 5. Plannings- en Inrichtingsdossier (PID)
- aan de hand van het Plannings- en Inrichtingsdossier kan de gebruiker de behoeften op gebied van materiaal en infrastructuur kenbaar maken bij het personeel van GC den egger.
 - dit formulier dient zo snel mogelijk en ten laatste 10 (voor blauwe en rode zaal) of 5 werkdagen (andere lokalen) voor de datum van de activiteit bezorgd te worden aan het secretariaat van GC den egger.
 - aanvragen die laattijdig worden ingediend, zullen niet meer behandeld worden. Eventuele wijzigingen zijn mogelijk tot 48 uur voor de activiteit, onder voorbehoud van beschikbaarheid op dat moment.
 - indien het PID niet wordt ingevuld, zal de gebruikersovereenkomst worden opgeschort.
- Art. 6. Techniekers
- Er kan maximum één techniker aangesteld worden als hulp bij een receptieve activiteit in GC den egger. Indien de gebruiker meer techniekers nodig heeft, moeten ze daarvoor zelf zorgen.
- Art. 7. Klaarzetten tafels en stoelen
- Indien de gebruiker dit wenst, kan het personeel van GC den egger tafels en stoelen klaarzetten of weghalen. Organisaties en personen die gebruik wensen te maken van deze dienstverlening, dienen dit op voorhand door te geven aan het secretariaat. Voor deze dienstverlening wordt een retributie gevraagd.

Art. 8. Gebruik technisch materiaal van GC den egger

- per zaal kan er een basisset licht en geluid gebruikt worden, waarvoor geen extra vergoeding gevraagd wordt. Zie bijlage 1 voor een beschrijving van dit materiaal.
- indien de gebruiker dit wenst en indien het materiaal beschikbaar is, kan het AGB nog bijkomend materiaal al dan niet tegen vergoeding ter beschikking stellen.
- het al dan niet ter beschikking stellen van het materiaal hangt af van de bezetting van de zaal voor de eigen programmatie, van receptieve activiteiten in andere zalen van GC den egger en van de aard van de activiteit.
- indien er bepaalde materialen niet beschikbaar zijn, zal het secretariaat van GC den egger dit ten laatste 5 werkdagen voor aanvang van de activiteit aan de gebruiker laten weten. In dat geval dient deze het materiaal zelf bij te huren.
- indien de gebruiker technisch materiaal nodig heeft op een andere locatie in den egger (foyer, vergaderlokaal, e.d.), zal het materiaal eveneens naar beschikbaarheid aangeboden worden.
- de technische specificaties van het materiaal zijn terug te vinden in een technische fiche op de website van GC den egger.
- met uitzondering van de line array in de rode zaal die gebruikt kan worden tegen vergoeding, dient de organisatie zelf voor een aangepaste geluidsinstallatie en belichting te zorgen voor fuiven.
- de technische installaties van GC den egger (tribune, licht- en geluidsinstallatie) mogen enkel gebruikt worden in samenspraak met de technici van GC den egger. Uitzonderingen op deze regel moeten worden aangevraagd aan de coördinator techniek.
- na de activiteit zorgt de vereniging/organisator voor het opruimen van het gevraagde materiaal in samenspraak met de verantwoordelijke techniek of zaalwachter van GC den egger.
- podiumelementen (zowel scharnierbare als vaste) worden niet ter beschikking gesteld als danspodium.

Art. 9. Verbruik van spijzen en dranken

- in de vergaderlokalen van GC den egger kan op vraag koffie, thee en water voorzien worden voor maximum 30 personen. Het verbruik wordt na de activiteit gefactureerd.
- het is verboden te eten en te drinken tijdens podiumactiviteiten met uitgeschoven tribune (theateropstelling) in de rode en blauwe zaal van GC den egger.

Art. 10. Uitbating vestiaire

Het gebruik van een vestiaire is verplicht bij schouwburgactiviteiten. Bij het gebruik van de tribune zijn paraplu's en overjassen verboden in de rode of blauwe zaal van GC den egger. De uitbating van de vestiaire tijdens de activiteiten gebeurt steeds door de gebruiker.

Art. 11. Sluiting voor receptief gebruik

GC den egger is gedurende 4 volle weken gesloten tussen half juli en half augustus, ook voor receptief gebruik.

Art. 12. Gebruik parking en het gedeelte tussen het GC den egger en de cafetaria van de sporthal

- het gebruik van het gedeelte tussen het GC den egger en de sporthal door gebruikers van den egger, is enkel toegelaten in overleg met de uitbater van de cafetaria van de gemeentelijke sporthal, de sportdienst en den egger en mits vlotte doorgang van brandweer, politie en andere veiligheidsdiensten verzekerd blijft.
- het gebruik van de parking van GC den egger en het terras voor de cafetaria is verboden voor alle activiteiten.
- de personeels- en artiestenparking kan alleen secundair gebruikt worden als locatie voor een eetkraam voor de bereiding van maaltijden in combinatie met het gebruik van de keuken van GC den egger in het kader van eefteesten.

Art. 13. Gebruik keuken

- indien de keuken alleen dient voor gebruik van de vaatwasmachine, moet deze niet betaald worden.
- indien er in de keuken geen gebruik wordt gemaakt van de vuren, de oven of de koelcel, wordt er een korting toegestaan van 50 % op de retributie van de keuken.

Art. 14. Uitbating toiletten

Er mag nooit geld gevraagd worden aan de bezoekers voor het gebruik van de toiletten, behalve bij fuiven en openbare dansfeesten. De gebruiker is zelf verantwoordelijk voor de orde en netheid van de toiletten.

Art. 15. Verantwoordelijkheden

- de gebruiker is volledig verantwoordelijk voor zijn activiteit (inhoud/organisatie/participanten).
- de reservatieaanvraag kan enkel ondertekend worden door een meerderjarig persoon.
- de gebruiker zal erover waken dat het algemeen rookverbod in het ganse gebouw nageleefd wordt.
- de gebruiker is verantwoordelijk voor de schade aan roerende en onroerende goederen, zijnde het gebouw en de uitrusting.
- veroorzaakte schade tijdens de activiteit moet onmiddellijk en spontaan gemeld worden aan het AGB. De gebruiker zal worden opgeroepen om in gezamenlijk overleg de schaderaming en de schaderegeling vast te stellen. Bij niet-verschijning van de gebruiker of niet-melding van schade wordt door het AGB zelf een schaderaming opgemaakt.
- de gebruiker dient vooraf bestaande schade te rapporteren aan het AGB op risico dat anders de schade te zijner laste wordt gelegd.
- het AGB kan niet verantwoordelijk gesteld worden voor diefstal van of schade aan achtergelaten goederen van de gebruikers. De gebruiker is verplicht onmiddellijk na iedere activiteit alle goederen niet behorend tot de uitrusting van de infrastructuur te verwijderen. Het AGB kan evenmin verantwoordelijk worden gesteld voor ongevallen of voor schade aan derden (bezoekers).
- het AGB heeft, met het oog op de verzekering van de burgerlijke en de contractuele aansprakelijkheid van de gebruiker bij de verzekeringsmaatschappij ETHIAS een abonnementspolis afgesloten. Vermits er een gebruikersovereenkomst is (vandaar dat er sprake is van contractuele aansprakelijkheid), vervalt de gewone verzekering burgerlijke aansprakelijkheid, die de meeste verenigingen of privépersonen al hebben afgesloten. De organisatoren moeten het hoger genoemde risico dan ook dekken via deze abonnementspolis of via een eigen verzekeraar en waarvan het bewijs voor de activiteit moet voorgelegd worden.
Bij een tentoonstelling staat de inrichter in voor de verzekering van de tentoon gestelde voorwerpen.
- de gebruiker moet de geluidsnormen voor muziekactiviteiten naleven. De gebruiker is een inrichting klasse 3. Bij een activiteit met elektronisch versterkte muziek vanaf een geluidsniveau boven 85 dB(A) LAeq, 15 min is de gebruiker verplicht om de geluidsterkte te meten en een maximaal geluidsniveau van 95 dB(A) LAeq, 15min te respecteren.
- bij de organisatie van fuiven en openbare dansfeesten dient de geluidsoverlast tot een minimum beperkt te worden. Daartoe gelden volgende regelingen:
 - o de toegangs- en achterpoort dienen steeds gesloten te zijn;
 - o buitendeuren en binnendeuren dienen steeds dicht te zijn;
 - o het laden en lossen dient in tijd tot een minimum beperkt te worden.

Art. 16. Billijke vergoeding

Wat betreft de billijke vergoeding (tijdelijke aanvraag voor betaling van uitvoerderrechten bij opgenomen muziek) heeft het AGB een jaarforfait betaald. Hierdoor dient de gebruiker geen tijdelijke aanvraag te doen.

Art. 17. Veiligheid

- de gebruiker mag niet meer personen toelaten tot de gebruikte lokalen dan bepaald in het brandverslag:
 - o 804 staanplaatsen in de rode zaal;
 - o 400 zitplaatsen aan tafels en stoelen in de rode zaal;
 - o 500 staanplaatsen in de blauwe zaal, waarvan max. 180 personen in de put.
- alle uitgangen, nooduitgangen alsook de wegen die er naartoe leiden, moeten gedurende het gebruik van de lokalen vrij blijven van alle hindernissen. Tijdens de duur van de activiteit moeten alle deuren onmiddellijk geopend kunnen worden. Tijdens de opbouw, de afbraak en tijdens de manifestatie moet aan elke zijde van het gebouw voldoende ruimte vrijgehouden worden om een snelle tussenkomst van de brandweer, politie en andere veiligheidsdiensten mogelijk te maken. Buiten de voorziene parkeerstroken mag geen enkele wagen geplaatst worden.
- de brandbestrijdingsmiddelen en elk ander veiligheidsmateriaal binnen het gebouw, , incl. pictogrammen, moeten volledig vrij, gemakkelijk bereikbaar en zichtbaar blijven. Brandbestrijdingsmiddelen zijn geen speelgoed. Bij misbruik worden de onkosten voor de vervanging of reparatie van de apparatuur gefactureerd aan de gebruiker.

- tenzij mits uitdrukkelijke toestemming van het AGB, is het gebruik van verbrandingstoestellen, zoals vuren, open haarden, verwarmingstoestellen, enz. verboden, evenals keukentoestellen die gebruik maken van warmte, uitgezonderd de toestellen die behoren tot de uitrusting van den egger.
- tijdens de activiteit moet de gebruiker toezicht uitoefenen teneinde elk begin van brand te kunnen signaleren en bestrijden voor de tussenkomst van de brandweer, die onmiddellijk moet opgeroepen worden.
- de gebruiker moet op de hoogte zijn van het plan voor noodevacuatie, openen van deuren en van het aanwezige brandbestrijdingsmateriaal.
- in de lokalen bevindt er zich een EHBO-koffer. Bij eventueel gebruik van de EHBO-koffer wordt de gebruiker verzocht dit te melden aan het AGB.
- het niet naleven van voormelde veiligheidsregels heeft de verplichte stopzetting van de activiteit tot gevolg.
- het gebruik van rookproducerende machines en het daaruit volgende lokaal uitschakelen van het aanwezige branddetectiesysteem (enkel in de bewaakte zones) gebeurt steeds op eigen verantwoordelijkheid.

Art. 18. Versieringen

- het aanbrengen van versieringen en reclame mag enkel indien men geen schade veroorzaakt aan de lokalen. Volgende specifieke voorwaarden gelden:
 - o geen gebruik van brandbaar materialen;
 - o er mogen aan de zolderingen of aan de wanden geen voorwerpen genageld of gekleefd worden, met uitzondering op de voorziene plaatsen;
 - o ter bescherming van vloeren mag er geen afbakening of aflijning gebeuren in blijvende materialen;
 - o alle bevuiling door plakband, stookolie, olie, verf, mortelspecie enz. moet vermeden worden;
 - o de ramen mogen niet afgedekt worden met folie of plastic aan de binnenzijde van de zaal.

Art 19. Bewaking

- gedurende de tijd dat de gebruiker over de lokalen beschikt, is hij persoonlijk belast met de bewaking van deze lokalen, de installaties en het materiaal die ter zijner beschikking werden gesteld. Behoudens speciale overeenkomsten, dragen de eigen diensten van het AGB niet de minste verantwoordelijkheid betreffende de eigenlijke organisatie van de manifestaties, die plaatsvinden in de gebruikte lokalen.
- voor de bewaking tijdens fuiven in de rode zaal is de gebruiker verplicht om minstens 4 bewakingsagenten van een professionele en erkende veiligheidsfirma in te schakelen vanaf het begin van de activiteit tot het einde, in de blauwe zaal minstens 2.
- de bewakingsagenten houden vanaf het begin tot het einde van de fuif toezicht op de gebruikte locaties en op de parking.
- de bewakingsagenten zien erop toe dat
 - o de buiten- en binnendeuren steeds gesloten zijn;
 - o er niet gerookt wordt in de zaal;
 - o er geen drank naar buiten wordt genomen;
 - o er geen vechtpartijen zijn op de gebruikte locaties of op de parking;
 - o er zo min mogelijk lawaai wordt gemaakt op de parking.

Art. 20. Publiciteit

- op de publiciteit dient duidelijk de naam van de organisator of inrichtende vereniging en de gebruikte zaal vermeld te worden.
- de gebruiker zal in ieder geval voor de aanvang van de manifestatie 2 specimen van alle reclamdrukwerk (affiches, prospectussen) bezorgen aan het secretariaat van den egger.
- het AGB behoudt het recht reclame te verwijderen indien deze strijdig is met de voorschriften op het gebied van taalgebruik of goede zeden.
- het aanbrengen van publiciteit behoort tot de bevoegdheid van het AGB.
- alle onderhandelingen met derden aangaande radio- en tv-uitzendingen dienen verplicht te gebeuren door bemiddeling van het AGB en zijn onderworpen aan de goedkeuring van het AGB.

Art. 21. Gebruik infrastructuur

- de gebruiker kan zijn behoeften op gebied van materiaal en infrastructuur overmaken aan het AGB aan de hand van het Plannings- en Inrichtingsdossier kan de gebruiker (zie Art. 5).

- de lokalen mogen slechts gebruikt worden voor de bij reservatie afgesproken bestemming.
- de lokalen mogen slechts gebruikt worden op de vooraf afgesproken dagen en uren. Een kortere bezetting zal geen enkel recht op prijsvermindering geven. Een langere bezetting zal aanleiding geven tot een supplement berekend overeenkomstig het retributiereglement op het gebruik van GC den egger. Een langere bezetting kan enkel indien het lokaal vrij is en moet steeds gemeld worden aan het personeel van GC den egger.
- de ter beschikkingstelling van lokalen aan derden door de gebruiker is ten strengste verboden.
- behoudens het personeel van GC den egger is niemand gemachtigd in de infrastructuur te verblijven na het sluiten van de deuren.
- bij tentoonstellingen dient de organisator ervoor te zorgen dat:
 - o de opbouw van de tentoonstelling steeds gebeurt onder toezicht van het personeel van GC den egger;
 - o het ophangen van de kunstwerken steeds gebeurt door gebruik te maken van het beschikbare ophangstelsel;
 - o er een permanent toezicht is tijdens de tentoonstelling.

Art. 22. Opruimen

- na de activiteit ruimt de gebruiker op, zet het meubilair terug in standaardopstelling, sluit de ramen en deuren, dooft de lichten, zet de gebruikte apparaten af en laat de zaal in ordelijke staat achter. Alle materialen zoals decors, schermen enz. die niet tot de respectieve lokalen behoren, moeten uiterlijk de eerste werkdag na de manifestatie of een reeks activiteiten verwijderd worden.
De gebruiker is verantwoordelijk voor het verwijderen van alle afval uit de gebruikte ruimten. Het afval dient gesorteerd te worden volgens de voorgeschreven regels van de stad.
- de lokalen dienen opgeruimd achtergelaten te worden. In elk lokaal is een poetsnota aanwezig die moet worden nageleefd. Indien de lokalen vuil achtergelaten worden of indien er voorwerpen moeten verwijderd worden door het personeel van GC den egger, zullen er forfaitaire boetes worden aangerekend.

Art. 23. Overmacht

Indien het AGB wegens een geval van overmacht of crisis de voorziene lokalen onmogelijk ter beschikking kan stellen, blijft haar verantwoordelijkheid strikt beperkt tot het terugbetalen van de door de gebruiker vooraf gestorte sommen.

Art. 24: Naleven van het reglement en betwistingen

- door ondertekening van de reservatieaanvraag verklaart de gebruiker akkoord te gaan met de bepalingen van de voorwaarden gesteld in dit reglement.
- afbreuk: de tussenkomst van het AGB, telkens als het vereist is, om het huidige reglement of de bepalingen van een speciale overeenkomst te doen naleven, zal gebeuren door bemiddeling van haar aangestelde.
- onvoorziene gevallen: de gebruiker verklaart zich neer te leggen bij de beslissingen van het AGB voor alle gevallen niet voorzien in het huidige reglement.
- betwistingen: in geval van betwisting, voortspruitend uit de interpretatie van huidige voorwaarden of uit de uitvoering van de overeenkomst tussen het AGB en de gebruiker is alleen de Rechtbank van Leuven bevoegd.

Art. 24 Het gebruikersreglement van de gemeentelijke infrastructuren en gc den egger van 20.06.2013 wordt opgeheven met ingang van 01.01.2018.

Bijlage 1: vaste en optionele uitrusting van blauwe en rode zaal van GC den egger

Vast aanwezig in de blauwe zaal:

- lichtsturing
- 6 fresnels 1kW vast aanwezig in de zaaltrek
- projector (vga-aansluiting aan regieplaats of op podium)
- oprolbaar projectiescherm 3 x 4 meter

In het standaardpakket van de blauwe zaal zijn in totaal 18 lampen (incl. bekabeling) inbegrepen volgens beschikbaarheid (belichting zaaltrek meegerekend). Per type lamp is er een maximum aantal vastgelegd dat ontleend mag worden zonder meerkost.

TYPE LAMP	MAXIMUM
vaste belichting zaaltrek: Fresnel 1kW	6
Par 64	5
PC 1kW / Fresnel 1kW	5
profielspot	2
TOTAAL	18

- Geluidsinstallatie (versterkers en luidsprekers) met multikabel
- Microfoons (geleverd met statief):
 - Shure Sm 58: 1x
 - Shure Sm 58β: 1x
 - Shure Sm 57: 3x

Vast aanwezig in de rode zaal:

- lichtsturing
- lampen in de zaalbrug
- vaste projector in de zaalbrug (projectie op aanwezige achterdoek)

In het standaardpakket van de rode zaal zijn in totaal 36 lampen (incl. bekabeling) boven het podium inbegrepen, volgens beschikbaarheid. Per type lamp is er een maximum aantal vastgelegd dat ontleend mag worden zonder meerkost.

TYPE LAMP	MAXIMUM
vaste belichting zaalbrug	10 x PC 2kW 6 x profielspot
Par 64	8
PC 1kW / Fresnel 1kW	8
profielspot	4
TOTAAL	36

- Geluidsinstallatie: HK-luidsprekers (worden op het podium bijgeplaatst) met multikabel
- Microfoons (geleverd met statief):
 - Shure Sm 58: 1x
 - Shure Sm 58β: 1x
 - Shure Sm 57: 3x

Dit materiaal kan op aanvraag door GC den egger geleverd worden, maar enkel indien beschikbaar:

- LED spots: Compact Par 7 Q4: 4x fourbar + 4 losse spots
- Monitors:
 - 2 x gepowerde monitors
 - 4 x passieve monitors
- DI-Box: 6 x
- Mengtafels:
 - analoge mengtafel Yamaha MG16XU (16-kanaals)
 - digitale mengtafel Yamaha LS9-16 (16-kanaals) en Yamaha LS9-32 (32-kanaals)
- Statieven (merk: K&M):
 - groot statief: 10 x
 - klein statief: 6 x
 - tafel microfoonstatief: 3 x

- Draadloze microfoonset :
 - 2 x handmicrofoon dB Technologies UH 910
 - 4 x Shure PGX systeem met handmicrofoon SM58 óf headset
- Weergaveapparatuur:
 - Cd-speler, MD-speler, DVD-speler
- Hazer: DMX-gestuurde hazer
- Podiumelementen: 2 x 1 m

Bijlage 2: Gebruikersreglement voor repetitieruimte van GC den egger

DOELSTELLING

Dit reglement is een aanvulling van het gebruikersreglement en legt de specifieke afspraken vast tussen GC den egger en de gebruikers van de repetitieruimte.

Individen of groepen kunnen de repetitieruimte van GC den egger gebruiken als ruimte voor actieve muziekbeoefening.

Indien een groep of individu de gestelde voorwaarden uit dit reglement overtreedt, kan deze geweerd worden uit de repetitieruimte.

LOCALISATIE

De repetitieruimtes zijn ondergebracht in het gebouw van multifunctioneel centrum den egger in Scherpenheuvel. Er zijn 2 repetitieruimtes:

- repetitieruimte 1. Afmetingen: 5,50 m x 5,00 m = 27,5 m².
- repetitieruimte 2 dient nog uitgerust te worden. Dit lokaal wordt momenteel niet ter beschikking gesteld van eventuele gebruikers.

UITRUSTING

De uitrusting van de repetitieruimte 1 bestaat uit volgend basismateriaal:

- 1 zanginstallatie
- 1 vijfdelig basisdrumstel, inclusief 3 cymbaalstatieven
- 3 microfoons + statief

Elke gebruiker is persoonlijk verantwoordelijk voor het materiaal dat door den egger ter beschikking wordt gesteld.

Al het materiaal wordt steeds terug geplaatst of opgeborgen op de daarvoor voorziene plaats.

Beschadigingen, defecten of tekorten moeten onmiddellijk gemeld worden in het logboek dat steeds in de repetitieruimte aanwezig is.

Tijdens de geplande repetitie-uren wordt er verwarming in het lokaal voorzien.

In geval van overmacht kan het gebeuren dat bepaalde materialen niet gebruikt kunnen worden. Den egger moet de gebruiker daarvan op de hoogte stellen zodat deze een alternatief kan voorzien. De gebruiker kan hiervoor geen schadevergoeding eisen. Den egger stelt echter alles in het werk om de defecten zo snel mogelijk op te lossen.

Alle gebruikers respecteren de richtlijnen die uithangen in het lokaal betreffende het gebruik van het beschikbare materiaal.

BEHEER

Het dagelijks beheer ligt in handen van GC den egger. Den egger legt eenmaal per trimester een vergadering in waar 1 afgevaardigde per groep wordt uitgenodigd.

GEBRUIKERSVOORWAARDEN

GEBRUIKER

Elke groep duidt 1 groepslid van minimum 18 jaar aan als verantwoordelijke, die als contactpersoon fungeert en ervoor zorgt dat – namens de groep - alle formaliteiten (briefwisseling, uitnodigingen, rekeningen...) vervuld worden.

Indien de groep bestaat uit personen jonger dan 18 jaar, dan dient de groep een niet-groepslid van minimum 18 jaar aan te duiden als verantwoordelijke.

BLOKKEN (inclusief op- en afbouw)

De gebruikers kunnen de repetitieruimte afhuren per blok. Eén blok bestaat uit 3 uren, inclusief op- & afbouw. Men kan een blok afzonderlijk reserveren of via een contract voor een langere periode (vaste dag per week & vaste uren) tot maximum één jaar (= 48 weken).

UREN & TARIEVEN (per blok, jaarcontract)

De blokken bestaan uit 3 uren, als volgt verdeeld: 10-13 u, 13-16 u, 16-19 u, 19-22 u en 22-01 u

RESERVATIE

De aanvraag gebeurt steeds op het secretariaat van den egger de openingsuren.

De repetitieruimtes kunnen gereserveerd worden op jaarlijkse contractbasis (voor langere periode) of op losse basis (per blok, indien vrij).

Jaarcontracten zijn pas definitief na ondertekening van het gebruikerscontract en -reglement.
De reservatie moet jaarlijks verlengd worden.
Verhuringen op contractbasis hebben voorrang op de andere gebruikers.

BETALINGSVOORWAARDEN

De facturatie gebeurt maandelijks. Wordt de gefactureerde retributiebijdrage niet tijdig betaald, dan verliest de gebruiker de aanspraak op de ruimte.

ANNULERING

Wanneer een groep die een contract heeft voor langere periode een sessie wil overslaan, is de gebruiker verplicht dit minimum 48u op voorhand te melden op het secretariaat van den egger en zal deze niet aangerekend worden. Gebeurt deze melding niet tijdig, dan wordt het gebruik van de ruimte toch aangerekend. Bij dergelijke annulering kan het lokaal ter beschikking gesteld worden van andere groepen.

SLEUTEL & SLEUTELPLAN

Voor contracthouders :

- Na ondertekening van het contract ontvangt de verantwoordelijke van elke groep één sleutel van de buitendeur en repetitieruimte 1 (eventueel aangevuld met een sleutel voor een locker) en een unieke code voor de alarminstallatie van het gebouw (zone 1).
- Hiervoor wordt een overhandigingdocument ondertekend.
- De sleutels mogen niet doorgegeven worden aan derden.
- Bij beëindiging of vroegtijdige opzegging van het contract wordt de sleutel ten laatste een week na de opzegging van het contract ingeleverd op het secretariaat.
- De gebruiker is verantwoordelijk voor de sleutel.
- **Bij verlies** van de sleutel worden alle sloten en bestaande sleutels voor toegang tot de repetitieruimte vervangen **ten koste van de ondertekenaar** (geraamde kostprijs: € 250, inclusief BTW).
- Sleutels kunnen niet gekopieerd worden dankzij een codesysteem.
- Bij onrechtmatig gebruik van deze sleutel(s) zal het contract onmiddellijk en eenzijdig opgezegd worden door GC den egger zonder recht op vergoeding of terugbetaling.
- Bij teruggave van de sleutel ontvangt de gebruiker een bewijs van teruggave.
- Bij het verlaten van het gebouw dient steeds de alarminstallatie opgezet te worden indien er geen andere activiteiten zijn (wordt gemeld in het logboek).

Voor gebruikers per 'los' blok:

- Voor de repetitie zal de zaalwachter van GC den egger het lokaal openen. Na de activiteit zal de zaalwachter de ruimte controleren en afsluiten.
- Ook 'losse' gebruikers dienen het logboek in te vullen (bv. in geval van beschadiging).

OPSLAGRUIMTE

Enkel groepen die op regelmatige basis gebruik maken van de repetitieruimte kunnen over opslagruimte beschikken. Het bewaren van eigen instrumenten en ander materiaal kan alleen in de daarvoor voorziene opslagruimte en gebeurt steeds **op eigen verantwoordelijkheid**.

HUISREGELS

BEZOEKERS

Er zijn maximum 2 bezoekers toegelaten in de repetitieruimtes (te vermelden in het logboek) en zij staan onder volledige verantwoordelijkheid van de repeterende groep. Bezoekers dienen zich eveneens te houden aan onderhavig reglement. Maximum 10 personen hebben toegang tot de repetitieruimtes. Er worden geen dieren toegelaten tot de repetitieruimtes.

AFVAL

De repetitieruimtes moeten na gebruik in een net en opgeruimde staat achtergelaten worden voor een volgend gebruik.

ROKEN, ETEN & DRINKEN

Er heerst een absoluut eetverbod in de repetitieruimtes. Er heerst een absoluut rookverbod in het hele gebouw.

Drank is toegelaten, maar de blikjes moeten in de daarvoor voorziene vuilnisbak gegooid worden.

ONDERGEBRUIK

De gebruiker mag zijn ruimte niet ter beschikking stellen van derden.

SCHADE, INVENTARISATIELIJST & LOGBOEK

Aan of in de gebouwen mogen geen inrichtingen of wijzigingen gebeuren die blijvende schade kunnen berokkenen of een permanent karakter hebben (plakband, punaises, nagels, stift, ...).

De repetitieruimte herbergt delicaat en professioneel materiaal. Elke gebruiker is persoonlijk verantwoordelijk voor het materiaal dat ter beschikking wordt gesteld. Beschadigingen zullen in rekening van de verantwoordelijke gebracht worden aan de kostprijs van de herstellingswaarde of de nieuwwaarde, opgemaakt bij bestek, eventueel vermeerderd met administratie- en personeelskosten. Beschadigingen, tekorten en/of defecten (aan muziekinstrumenten- en installatie, gebouw of meubilair) moeten onmiddellijk gemeld worden op het secretariaat van den egger en genoteerd worden in het logboek of de inventarisatielijst die in de repetitieruimte ligt. In geval van diefstal, vandalisme en/of opzettelijke geluidsoverlast zal de politie gewaarschuwd worden. Het logboek en de inventarisatielijst worden altijd ingevuld en ondertekend door de verantwoordelijke van de groep ter controle van ruimte en materiaal en dit bij begin en einde van elke sessie met vermelding van dag en uur. Indien logboek en inventarisatielijst niet worden ingevuld, kan de nalatende groep verantwoordelijk gesteld worden voor gebreken die vastgesteld worden bij aanvang van een nieuwe repetitiesessie. Ook indien er geen opmerkingen zijn, dienen logboek en inventarisatielijst ingevuld en afgetekend te worden.

GELUIDSOVERLAST

Tijdens repetities moet de deur van de ruimte absoluut gesloten blijven.

Gebruikers van de repetitieruimte tonen steeds respect voor burens en omgeving en zorgen dat er geen omgevingslawaai geproduceerd wordt.

PARKING

Wagens van de groepsleden dienen geparkeerd te worden op de daarvoor voorziene parkeerplaatsen aan het gebouw. Stationeren aan de deur om te laden en lossen is toegelaten.

TOEZICHT EN SANCTIES

Alle personeelsleden van GC den egger zijn te allen tijde bevoegd om controle uit te voeren op de naleving van onderhavig reglement.

Elk groepslid – bij minderjarigheid de ouder of voogd - blijft onverminderd individueel aansprakelijk in geval van schade.

Wie dit reglement niet naleeft kan – hetzij tijdelijk, hetzij permanent – het recht ontnomen worden nog gebruik te maken van den egger.